Kościelisko, 18 grudnia 2018 r.

**Wójt Gminy Kościelisko
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy Kościelisko**

**I.     Nazwa i adres jednostki:**

        Urząd Gminy Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 44, 34-511 Kościelisko

**II.     Stanowisko pracy:**

      Radca Prawny

 Wymiar czasu pracy : ¾ etatu

 płaca z przedziału 3600-4400 zł brutto miesięcznie

 pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony z możliwością zawarcia w przyszłości

 umowy o pracę na czas nie określony.

**III.    Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1)posiadać obywatelstwo polskie

2)posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego

3)cieszyć się nieposzlakowaną opinią

 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

 5) nie być karaną za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz nie może toczyć się przeciwko

 postępowanie karne;

 6) wykształcenie wyższe prawnicze;

 7) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę

 radców prawnych;

 8) doświadczenie zawodowe na stanowisku radcy prawnego;

1. wiedza zawodowa umożliwiająca realizację powierzonych zadań, a w szczególności dobra znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, postępowania administracyjnego i egzekucji administracyjnej, postępowaniu przed sądami administracyjnymi, zagospodarowania i planowania przestrzennego, gospodarowania nieruchomościami, geodezji, ochrony środowiska, prawa wodnego, gospodarowania odpadami, gospodarki komunalnej, dróg publicznych i transportu publicznego, oświaty, pomocy społecznej, kultury, sportu, finansów publicznych i dyscypliny finansów publicznych, zamówień publicznych, ordynacji podatkowej i podatków i opłat lokalnych , prawa pracy
i pracowników samorządowych prawa i postępowania cywilnego;
2. umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
3. umiejętność bardzo dobrej komunikacji pisemnej i ustnej,
4. umiejętność reprezentowania pracodawcy,
5. umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
6. umiejętność podejmowania decyzji;
7. umiejętność współpracy;
8. odpowiedzialność,
9. dokładność i rzetelność,
10. lojalność i zaangażowanie,
11. odporność na stres.

**IV.    Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

* 5 letnie doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej na stanowisku związanym z bezpośrednią obsługą prawna jednostki ;
* minimum 1 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego,
* Dostępność dla pracowników urzędu minimum 2 razy w tygodniu w godzinach pracy urzędu

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1)   bieżąca obsługa prawna Urzędu Gminy Kościelisko, w tym w szczególności:

-      świadczenie pomocy prawnej, udzielanie wyjaśnień i porad prawnych w zakresie stosowania oraz wykładni przepisów prawa dotyczących zadań realizowanych przez Urząd Gminy Kościelisko;

-      weryfikacja, opiniowanie i parafowanie dokumentów, w tym z zakresu postępowań o udzielanie zamówień publicznych, projektów umów, decyzji i postanowień, wewnętrznych aktów normatywnych oraz pełnomocnictw i upoważnień;

-      sporządzanie opinii prawnych;

2)   pomoc prawna w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności weryfikacja prawidłowości przebiegu postępowań, opiniowanie dokumentacji, interpretacja przepisów prawa;

3)   obsługa procesowa w postępowaniach sądowych, sądowo- administracyjnych, przed KIO oraz innymi organami.

**VI.   Wymagane dokumenty:**

1)list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru

1. życiorys /CV/,
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe, posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego ;
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.),
6. kopia dowodu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
7. oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
8. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku radcy prawnego,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany.

**VII.       Dodatkowe informacje:**

* kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

**VIII.    Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko lub pocztą na adres: Urząd Gminy Kościelisko, 34-511 Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 44

z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy Kościelisko”** w terminie do dnia 8 stycznia 2019r. do godz.14.00 /liczy się data wpływu do UG Kościelisko/

## UWAGI

* Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej jako niezbędne oraz złożą komplet dokumentów potwierdzających i wymaganych w niniejszej procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu.
* II etapem będzie test sprawdzający wiedzę.
* III etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna, do której zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy na teście sprawdzającym uzyskali wynik minimum 60%.
* O terminie i miejscu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie.
* Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi.
* Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu i zostaną umieszczone w protokole, będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru.
* Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i w przypadku nie odebrania ich osobiście do 30 dni – zostaną komisyjnie zniszczone.
* Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.
* Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w BIP do dnia 10 stycznia 2019r.
* Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodą na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 póz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 póz. 1953 z późn. zm.)*

*\* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie jednostki dokonującej naboru lub pobrać ze strony internetowej www.gminakoscielisko.pl,*

 Wójt

 /-/Roman Krupa